

ANNEXE A

Renseignements personnels recueillis par voie électronique

| DÉPARTEMENT | DÉSIGNATION DU FICHIER | CATÉGORIES DE RENSEIGNEMENT | FINS DE CONSERVATION | MODE DE GESTION | PROVENANCE DES RENSEIGNEMENTS | CATÉGORIES DE PERSONNES CONCERNÉES | CATÉGORIES DE PERSONNES QUI ONT ACCES DANS LEURS FONCTIONS (SEUL LES EMPLOYÉS CONCERNÉS DOIVENT AVOIR ACCES) | MESURE DE SÉCURITÉ |
|-------------|---|--|----------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------------|--|---|
| RH | DOSSIER EMPLOYÉ | CONTRAT D'EMBAUCHE, ÉVALUATION, RÉSULTATS DE TEST, LETTRE D'AJUSTEMENT SALAIRE | GESTION QUOTIDIENNE | DOSSIER PHYSIQUE | EMPLOYÉ, EMPLOYEUR | EMPLOYÉ | EMPLOYÉ CONCERNÉ RH | CONTROLE D'ACCES DU DÉPARTEMENT |
| RH | PAIE | FINANCIERS | GESTION QUOTIDIENNE | SYSTEME INFORMATISÉ: GÉRÉMI | GESTIONNAIRE DE PAIE | EMPLOYÉ | EMPLOYÉ CONCERNÉ RH | CONTROLE D'ACCES DU DÉPARTEMENT ET DU SYSTEME |
| RH | DOSSIER MÉDICAUX/CONGÉ MATERNITÉ, PATERNITÉ | RAPPORT MÉDICAUX, LETTRE MÉDICALS | GESTION QUOTIDIENNE | DOSSIER PHYSIQUE | EMPLOYÉ, MÉDECIN, EMPLOYEUR | EMPLOYÉ | EMPLOYÉ CONCERNÉ RH | CONTROLE D'ACCES DU DÉPARTEMENT |
| RH | DOSSIER CNESST | DOCUMENTS MÉDICAUX, RAPPORT D'INCIDENT, LETTRE DE DÉCISION | GESTION QUOTIDIENNE | DOSSIER PHYSIQUE | EMPLOYÉ, CNESST, EMPLOYEUR | EMPLOYÉ | EMPLOYÉ CONCERNÉ RH | CONTROLE D'ACCES DU DÉPARTEMENT |

| DÉPARTEMENT | DÉSIGNATION DU FICHIER | CATÉGORIES DE RENSEIGNEMENT | FINS DE CONSERVATION | MODE DE GESTION | PROVENANCE DES RENSEIGNEMENTS | CATÉGORIES DE PERSONNES CONCERNÉES | CATÉGORIES DE PERSONNES QUI ONT ACCES DANS LEURS FONCTIONS (SEUL LES EMPLOYÉS CONCERNÉS DOIVENT AVOIR ACCES) | MESURE DE SÉCURITÉ |
|-------------|------------------------|----------------------------------|----------------------|--|-------------------------------|------------------------------------|--|--|
| RH | ASSURANCES COLLECTIVES | FORMULAIRE D'APPLICATION | GESTION QUOTIDIENNE | DOSSIER PHYSIQUE | EMPLOYEUR, EMPLOYÉ, ASSUREUR | EMPLOYÉ | EMPLOYÉ CONCERNÉ RH | CONTROLE D'ACCES DU DÉPARTEMENT |
| RH | VACANCES ET ABSENCE | COURRIEL, FORMULAIRE DE VACANCES | GESTION QUOTIDIENNE | SYSTEME INFORMATISÉ: CLARA | EMPLOYÉ, EMPLOYEUR | EMPLOYÉ | EMPLOYÉ CONCERNÉ RH | CONTROLE D'ACCES DU DÉPARTEMENT, DOSSIER PHYSIQUE ET DU SYSTEME INFORMATIQUE |
| FINANCE | COMPTE DE DÉPENSES | COMPTE DE DÉPENSE ET FACTURE | LOI: 7 ANS | DOSSIER EMPLOYÉ | EMPLOYÉ | EMPLOYÉ | COMPTE PAYABLE (gestionnaires et soutiens) | CONTROLE D'ACCES DU DÉPARTEMENT, DOSSIER PHYSIQUE ET DU SYSTEME INFORMATIQUE |
| FINANCE | FOURNISSEURS | COMPTE BANCAIRE | GESTION QUOTIDIENNE | DOSSIER PHYSIQUE ET SYSTEME INFORMATISÉ: CLARA | FOURNISSEUR | FOURNISSEUR | COMPTE PAYABLE & ACHAT (gestionnaires et soutiens) | CONTROLE D'ACCES DU DÉPARTEMENT, DOSSIER PHYSIQUE ET DU SYSTEME INFORMATIQUE |
| FINANCE | FRAIS DE SCOLARITÉ | COMPTE BANCAIRE | GESTION QUOTIDIENNE | SYSTEME INFORMATISÉ: CLARA | ÉTUDIANT | ÉTUDIANT | COMPTE PAYABLE COMPTE RECEVABLE (gestionnaires et soutiens) | CONTROLE D'ACCES DU DÉPARTEMENT, DOSSIER PHYSIQUE ET DU SYSTEME INFORMATIQUE |

| DÉPARTEMENT | DÉSIGNATION DU FICHIER | CATÉGORIES DE RENSEIGNEMENT | FINS DE CONSERVATION | MODE DE GESTION | PROVENANCE DES RENSEIGNEMENTS | CATÉGORIES DE PERSONNES CONCERNÉES | CATÉGORIES DE PERSONNES QUI ONT ACCES DANS LEURS FONCTIONS (SEUL LES EMPLOYÉS CONCERNÉS DOIVENT AVOIR ACCES) | MESURE DE SÉCURITÉ |
|-------------------|-----------------------------|--|----------------------|--|-------------------------------|------------------------------------|--|--|
| SERVICE ÉTUDIANTS | DOSSIER PSYCHOLOGUE | ÉVALUATION, RAPPORT | GESTION QUOTIDIENNE | DOSSIER PHYSIQUE | ÉTUDIANT | ÉTUDIANT | PSYCHOLOGUE/ COUNSELORS ET EMPLOYÉS DE SOUTIEN CONCERNÉS | CONTROLE D'ACCES DU DÉPARTEMENT, DOSSIER PHYSIQUE ET DU SYSTEME INFORMATIQUE |
| SERVICE ÉTUDIANTS | DOSSIER SANTÉ ET BIEN-ÊTRE | FORMULAIRE D'INSCRIPTION, FORMULAIRE DE SANTÉ | GESTION QUOTIDIENNE | DOSSIER PHYSIQUE ET SYSTEME INFORMATISÉ: OMNIMED | ÉTUDIANT | ÉTUDIANT | DOCTEUR, INFIRMIÈRE ET EMPLOYÉ DE SOUTIEN CONCERNÉ DU DÉPARTEMENT | CONTROLE D'ACCES DU DÉPARTEMENT, DOSSIER PHYSIQUE ET DU SYSTEME INFORMATIQUE |
| SERVICE ÉTUDIANTS | DOSSIER D'ATHLETES | FORMULAIRE D'INSCRIPTION, FORMULAIRE DE SANTÉ | GESTION QUOTIDIENNE | DOSSIER PHYSIQUE | ÉTUDIANT | ÉTUDIANT | EMPLOYÉ DE SOUTIEN CONCERNÉS ET GESTIONNAIRE | CONTROLE D'ACCES DU DÉPARTEMENT, DOSSIER PHYSIQUE ET DU SYSTEME INFORMATIQUE |
| REGISTRAIRE | ORIENTATION | FORMULAIRE DE CHANGEMENT DE PROGRAMME, TEST D'APTITUDE, HORRAIRE | GESTION QUOTIDIENNE | DOSSIER PHYSIQUE | ÉTUDIANT | ÉTUDIANT | CONSEILLERS D'ORIENTATION ET EMPLOYÉS PROFESSIONEL OU SOUTIEN CONCERNÉS | CONTROLE D'ACCES DU DÉPARTEMENT, DOSSIER PHYSIQUE ET DU SYSTEME INFORMATIQUE |
| SERVICE ÉTUDIANTS | CENTRE D'AIDE AUX ÉTUDIANTS | LETTRE DE MÉDECIN SPÉCIALISTE, ÉVALUATION | GESTION QUOTIDIENNE | DOSSIER PHYSIQUE | ÉTUDIANT | ÉTUDIANT | EMPLOYÉS PROFESSIONEL ET SOUTIEN CONCERNÉ DU DÉPARTEMENT | CONTROLE D'ACCES DU DÉPARTEMENT, DOSSIER PHYSIQUE ET DU SYSTEME INFORMATIQUE |

| DÉPARTEMENT | DÉSIGNATION DU FICHIER | CATÉGORIES DE RENSEIGNEMENT | FINS DE CONSERVATION | MODE DE GESTION | PROVENANCE DES RENSEIGNEMENTS | CATÉGORIES DE PERSONNES CONCERNÉES | CATÉGORIES DE PERSONNES QUI ONT ACCES DANS LEURS FONCTIONS (SEUL LES EMPLOYÉS CONCERNÉS DOIVENT AVOIR ACCES) | MESURE DE SÉCURITÉ |
|----------------------|------------------------|---|---|---------------------|-------------------------------|------------------------------------|--|--|
| DIRECTION DES ÉTUDES | BIBLIOTHEQUE | INFORMATION PERSONNEL: ID | GESTION QUOTIDIENNE | SYSTEME INFORMATISÉ | ÉTUDIANT et EMPLOYÉ | ÉTUDIANT ET EMPLOYÉ | EMPLOYÉ CONCERNÉ DE LA BIBLIOTHEQUE | CONTROLE D'ACCES DU SYSTEME INFORMATIQUE |
| DIRECTION DES ÉTUDES | PROGRAM DEANS | INFORMATION PERSONNELLE: COORDONNÉES ET ID, TRAVAUX DES ÉTUDIANTS | GESTION QUOTIDIENNE | SYSTEME INFORMATISÉ | ÉTUDIANT | ÉTUDIANT | EMPLOYÉ CONCERNÉ DU DÉPARTEMENT | CONTROLE D'ACCES DU DÉPARTEMENT, DOSSIER PHYSIQUE ET DU SYSTEME INFORMATIQUE |
| DIRECTION DES ÉTUDES | PROGRAM DEANS | INFORMATION PERSONNEL: COURSES; SCHEDULE, ID | GESTION QUOTIDIENNE | SYSTÈME INFORMATISÉ | ENSEIGANTS | ENSEIGNANTS | EMPLOYÉ CONCERNÉ DU DÉPARTEMENT | CONTROLE D'ACCES SYSTÈME INFORMATIQUE |
| DIRECTION DES ÉTUDES | PROGRAM DEANS | INFORMATION PERSONNELLE: ID, PROGRAMMES | GESTION QUOTIDIENNE | SYSTEME INFORMATISÉ | ÉTUDIANT | ÉTUDIANT | ENSEIGNANT CONCERNÉ | CONTROLE D'ACCES DU SYSTEME INFORMATIQUE |
| DIRECTION DES ÉTUDES | PROGRAM DEANS | INFORMATION PERSONNELLE: NUMÉROS DE TÉLÉPHONES PERSONNELS | GESTION QUOTIDIENNE ET MESURE D'URGENCE | DOSSIER PHYSIQUE | ENSEIGANTS | ENSEIGNANTS | EMPLOYÉ CONCERNÉ DU DÉPARTEMENT | CONTRÔLE D'ACCÈS DU DÉPARTEMENT |

| DÉPARTEMENT | DÉSIGNATION DU FICHIER | CATÉGORIES DE RENSEIGNEMENT | FINS DE CONSERVATION | MODE DE GESTION | PROVENANCE DES RENSEIGNEMENTS | CATÉGORIES DE PERSONNES CONCERNÉES | CATÉGORIES DE PERSONNES QUI ONT ACCES DANS LEURS FONCTIONS (SEUL LES EMPLOYÉS CONCERNÉS DOIVENT AVOIR ACCES) | MESURE DE SÉCURITÉ |
|-------------|------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------|------------------------------------|--|--|
| SÉCURITÉ | SÉCURITÉ | DOSSIER ÉTUDIAN | RAPPORT D'INCIDENT | SYSTEME INFORMATISÉ | ÉTUDIAN | ÉTUDIAN | AGENT DE SÉCURITÉ CONCERNÉ | CONTROLE D'ACCES DU SYSTEME INFORMATIQUE |
| SÉCURITÉ | SÉCURITÉ | INFORMATION STATIONNEMENT | VIGNETTE DE STATIONNEMENT | SYSTEME INFORMATISÉ | ÉTUDIAN ET EMPLOYÉ | ÉTUDIAN ET EMPLOYÉ | AGENT DE SÉCURITÉ CONCERNÉ | CONTROLE D'ACCES DU SYSTEME INFORMATIQUE |